ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 4A6FA2269D7C20C8D94BD602D3377199

Владелец: Ефимов Олег Викторович

Действителен: с 18.09.2026 по 12.12.2027

подпись

22 ноября 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

БЕЛОГЛИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

(наименование должности лица, утверждающего документ)

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ БЕЛОГЛИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

главный распорядитель бюджетных средств

Ефимов Олег Викторович

расшифровка подписи

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 26-902-6091Ф-2-1537

Отбор на предоставление субсидий крестьянским фермерским хозяйствам и индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат на приобретение племенных сельскохозяйственных животных, а также товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, овцематок, ремонтных телок, ярочек, козочек), предназначенных для воспроизводства

Основная информация

1. Шифр отбора

26-902-6091Ф-2-1537

2. Краткое наименование отбора

Предоставление субсидий КФХ и ИП на возмещение части затрат на приобретение племенных сельхозживотных, а также товарных сельхозживотных (коров, нетелей, овцематок, ремонтных телок, ярочек, козочек), предназначенных для воспроизводства

3. Полное наименование отбора

Отбор на предоставление субсидий крестьянским фермерским хозяйствам и индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат на приобретение племенных сельскохозяйственных животных, а также товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, овцематок, ремонтных телок, ярочек, козочек), предназначенных для воспроизводства

4. Способ проведения отбора

запрос предложений

5. Краткое описание отбора

приобретение коров, нетелей, овцематок, ремонтных телок, ярочек, козочек)предназначенных для воспроизводства КФХ и ИП

6. Полное описание отбора

Отбор на предоставление субсидий крестьянским фермерским хозяйствам и индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат на приобретение племенных сельскохозяйственных животных, а также товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, овцематок, ремонтных телок, ярочек, козочек), предназначенных для воспроизводства

7. Организатор отбора

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ БЕЛОГЛИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
Почтовый адрес: 353040, КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ, БЕЛАЯ ГЛИНА, УЛ КРАСНАЯ, Д. 160
Адрес электронной почты: bel_glina@mo.krasnodar.ru
Контактный телефон: Приемная администрации муниципального образования Белоглинский муниципальный район Краснодарского края Мирзоян Светлана Анатольевна, главный специалист экономического отдела, управления сельского хозяйства администрации муниципального образования Белоглинский муниципальный район Краснодарского края 8 861 547 22 42

8. Регулирующий документ

Порядок предоставления субсидий малым формам хозяйствования в АПК на поддержку сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования Белоглинский муниципальный район Краснодарского края
Постановление администрации МО Белоглинский район от 24 мая 2024 года № 248 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования Белоглинский район (с изменениями от 24.08.2026)

9. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

Любой заявитель со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить уполномоченному органу не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего запроса.
Уполномоченный орган в ответ на запрос, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.
Представленное уполномоченным органом разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

10. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

Согласие субъекта персональных данных на обработку и передачу оператором персональных данных третьим лицам согласно приложению № 1 к Порядку;
Справка-расчет причитающихся сумм субсидии по форме согласно приложению № 6 к Порядку;
Информация о движении поголовья сельскохозяйственных животных по форме согласно приложению № 15 к Порядку, при приобретении (коров, нетелей, ремонтных телок, овцематок, ярочек, козочек), предназначенных для воспроизводства;
Документы, подтверждающие приобретение и факт полной оплаты приобретенных сельхозживотных, молодняка и пчелопакетов (платежное поручение или чек контрольно-кассовой машины, товарная накладная или универсальный передаточный документ, договор (контракт) поставки сельскохозяйственных животных);

Ветеринарных сопроводительных документов (ветеринарная справка форма № 4 и (или) ветеринарное свидетельство форма № 1), оформленные с использованием компонента «Меркурий» Федеральной государственной системы в области ветеринарии (ФГИС) в соответствии с требованиями приказа Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 13 декабря 2022 г. № 862 « Об утверждении ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, Порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и Порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях», заверенные в установленном законодательстве порядке;
Документы, подтверждающих племенную ценность приобретенных животных (племенное свидетельство) (предоставляется в случае приобретения племенных сельскохозяйственных животных);
Сведения о выручке по форме согласно приложению 18 к Порядку (кроме крестьянских (фермерских) хозяйств, созданных в соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», ЛПХ и ЛПХ на НПД);
выписка из похозяйственной книги с указанием движения поголовья животных в период приобретения их хозяйством; (предоставляется ЛПХ, выписка из похозяйственной книги действительна в течение 30 дней);

11. Срок объявления победителей отбора

До 06.12.2026

12. Заключение соглашений

В течение 2 дней со дня размещения результатов отбора.

13. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 2 рабочих дней со дня определения победителей отбора.

14. Необходимо привлечение софинансирования

не требуется

15. Результаты предоставления субсидии

		Единица измерения по ОКЕИ		
№	**Наименование результата**	**Наименование**	**Код**	**Срок достижения**
1	Возмещение части затрат на приобретение племенных сельскохозяйственных животных, а также товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, овцематок, ремонтных телок, ярочек, козочек), предназначенных для воспроизводства КФХ и ИП	Килограмм	166	31.12.2026

16. Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

17. Документация по отбору

1. Порядок предоставления субсидий малым формам хозяйствования в АПК на поддержку сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования Белоглинский муниципальный район Краснодарского края

Постановление администрации МО Белоглинский район от 24 мая 2024 года № 248 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования Белоглинский район (с изменениями от 24.08.2026)

2. Расчетные размеры ставок субсидий для предоставления финансовой государственной поддержки МФХ в АПК

Постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 25 июля 2017 г. N 550 "Об утверждении Порядка предоставления местным бюджетам субвенций из бюджета Краснодарского края на осуществление отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства в Краснодарском крае" (с изм. от 20 июля 2026 года)

3. СОГЛАСИЕ субъекта персональных данных на обработку и передачу оператором персональных данных третьим лицам

Согласие субъекта персональных данных на обработку и передачу оператором персональных данных третьим лицам, заполняется заявителем по форме согласно приложению № 1 к Порядку

4. СПРАВКА-РАСЧЕТ суммы субсидии на возмещение части затрат, понесенных на производство молока, реализованного юридическим лицам независимо от организационно-правовой формы, а также предпринимателям, зарегистрированным на территории Краснодарского края

Справка-расчет причитающихся сумм субсидии по форме согласно приложению № 6 к Порядку заполняется заявителем

5. Информация о движении поголовья сельскохозяйственных животных

Информация о движении поголовья сельскохозяйственных животных по форме согласно приложению № 15 к Порядку заполняется заявителем на на 1-е число месяца, в котором приобретено и на дату подачи заявки на участие в отборе

6. Сведения о выручке

Сведения о выручке по форме согласно приложению 18 к Порядку (кроме крестьянских (фермерских) хозяйств, созданных в соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве» заполняется заявителем

Процедура отбора 1

Прием заявок

1. Срок приема заявок

23.11.2026 09:00 - 03.12.2026 23:59 (МСК)

2. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки подаются участниками на государственном языке Российской Федерации в электронной форме путём заполнения заявки, в том числе с приложением электронных копий документов и изображений, наглядно иллюстрирующих сведения, содержащиеся в таком предложении.
Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Заявки подаются участниками на государственном языке Российской Федерации в электронной форме путём заполнения заявки, в том числе с приложением электронных копий документов и изображений, наглядно иллюстрирующих сведения, содержащиеся в таком предложении.
Заявки формируются в электронной форме и подписываются:
• усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
• простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».
Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должна иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.
Фото и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.
Датой и временем предоставления участником отбора получателей субсидий заявки считаются дата и время подписания заявителем указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в ГИИС «Электронный бюджет». Срок предоставления документов для подтверждения соответствия заявителя требованиям – с даты начала подачи и до окончания приема заявок участников отбора, установленных объявлением о проведении отбора получателей субсидий.
Заявка содержит следующую информацию и документы о заявителе:
1) полное и сокращенное наименование участника отбора получателей субсидий (для КФХ и ИП);
фамилия, имя, отчество (при наличии) (для ЛПХ), пол и сведения о паспорте гражданина Российской Федерации, включающие в себя информацию о его серии, номере и дате выдачи, а также о наименовании органа и коде подразделения органа, выдавшего документ (при наличии), дате и месте рождения (для физический лиц);

основной государственный регистрационный номер заявителя (для юридических лиц и ИП);
идентификационный номер налогоплательщика;
дата постановки на учет в налоговом органе (для физических лиц, в том числе ИП);
дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);
дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;
дата и место рождения (для ИП);
страховой номер индивидуального лицевого счета (для физических лиц, в том числе ИП);
ОКТМО;
адрес юридического лица, адрес регистрации (для физических лиц, в том числе ИП);
номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;
информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность;
перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые заявитель вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами юридического лица (для КФХ) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для ИП);
информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения;
информация о наличии (отсутствии) статуса плательщика налога на добавленную стоимость (для КФХ и ИП);
информация о наличии (отсутствии) статуса плательщика налога на профессиональный доход (для ЛПХ на НПД);
2) информацию и документы, представляемые при проведении отбора в процессе документооборота:
подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, о подаваемой заявке, а также иной информации о заявителе, связанной с соответствующим отбором получателей субсидий и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет»;
подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет» (для физических лиц);
3) предлагаемые заявителем значение результата предоставления субсидии (в соответствии с суммой субсидии, указанной в справке-расчете);
4) значение запрашиваемого заявителем размера субсидии (в соответствии с суммой субсидии, указанной в справке-расчете, заполненной заявителем).

3. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен до окончания срока приема заявок.
Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Отзыв заявки заявителем возможен в любое время до даты окончания проведения отбора.
Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

• усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
• простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».
В соответствии с подпунктом 2.8.9 пункта 2.8. Порядка.

4. Порядок внесения изменения в заявки

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.
На этапе рассмотрения заявки при возврате на доработку до 04.12.2026 16:00
Порядок внесения заявителями изменений в заявки – внесение изменений в заявку возможно:
1) до дня окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки;
2) на этапе рассмотрения заявки по решению уполномоченного органа о возврате заявки на доработку, не более одного раза, с учетом положений подпункта 2.8.11 пункта 2.8 настоящего раздела.
Порядок возврата заявок заявителям на доработку:
1) направление заявки на доработку возможно не позднее 10 рабочих дней до окончания срока рассмотрения заявки;
2) основаниями для возврата заявки на доработку являются технические неточности, несоответствия, допущенные при заполнении заявки;
3) решения уполномоченного органа о возврате заявок на доработку принимаются в равной мере ко всем заявителям, при рассмотрении заявок, которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до заявителей с использованием ГИИС "Электронный бюджет" в течение одного рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке;
4) заявитель должен направить скорректированную заявку не позднее второго рабочего дня со дня возврата его заявки на доработку.

Рассмотрение заявок

1. Срок рассмотрения заявок

04.12.2026 - 06.12.2026

2. Требования к участникам отбора

- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном индивидуальном предпринимателе
- Участник отбора не имеет просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам перед Краснодарским краем и муниципальным образованием Белоглинский муниципальный район Краснодарского края, из бюджета которого планируется предоставление субсидий, на дату подачи и рассмотрения заявки
- Участник отбора реализует продукцию животноводства, предъявленную к субсидированию, юридическим лицам независимо от организационно-правовой формы, а также индивидуальным предпринимателям, зарегистрированным на территории Краснодарского края
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с

террористическими организациями и террористами, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН

- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации
- Участник отбора имеет поголовье коров на первое января текущего года и сохранение его численности в хозяйстве на дату подачи заявки о предоставлении субсидии - при предоставлении субсидии на производство реализуемого молока и (или) наращивания поголовья коров, за исключением заявителей, осуществляющих данный вид деятельности менее одного года и заявителей, представивших документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы
- Участник отбора не подвергнут административному наказанию за нарушение норм миграционного законодательства Российской Федерации на первое число месяца, в котором подана заявка
- Участник отбора осуществляет производственную деятельность на территории муниципального образования Белоглинский муниципальный район Краснодарского края на даты подачи заявки и заключения Соглашения
- Участник отбора имеет регистрацию в Федеральной государственной информационной системе в области ветеринарии «Меркурий» на дату подачи заявки
- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено федеральными законами, отдельными решениями Правительства Российской Федерации и (или) порядком, определенным Правительством Российской Федерации)
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- В отношении участника отбора (получателя субсидии) - индивидуального предпринимателя не введена процедура банкротства
- Участник отбора (получатель субсидии) предоставил весь требуемый перечень документов, необходимых для подтверждения соответствия участника отбора (получателя субсидии) требованиям
- Отсутствие на едином налоговом счете или непревышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 НК РФ, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
- Участник отбора имеет государственную регистрацию в Федеральной налоговой службе России (далее – ФНС России) (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство и не перешедших на специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход») на даты подачи заявки и заключения Соглашения

- Участник отбора реализует продукцию растениеводства (за исключением семенного и посадочного материала сельскохозяйственных культур) на территории Российской Федерации в году, предшествующем получению субсидии, по направлениям, обеспечивающим развитие растениеводства.
- Участник отбора, является юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, является индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя по состоянию на дату подачи и рассмотрения заявки
- Участник отбора соответствует установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской федерации» критериям малого предприятия, включен в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства на дату рассмотрения заявки

3. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям

Рассмотрение заявок осуществляется без участия комиссии и (или) экспертов (экспертных организаций).
Решения о соответствии заявки и заявителя требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, принимаются уполномоченным органом на даты получения результатов проверки представленных заявителем информации и документов, поданных в составе заявки. При этом:
проверка заявителя на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.1. Порядка, осуществляется путем представления заявителем документа, указанного в подпункте 2 подпункта 2.2.7 пункта 2.2 Порядка;
проверка заявителя на соответствие требованиям, указанным в подпунктах 3, 5–11 пункта 2.1. Порядка, осуществляется автоматически в ГИИС «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки);
подтверждение соответствия заявителя требованиям, указанным в подпунктах 4, 8, 10.14,15,16 пункта 2.1. Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в ГИИС «Электронный бюджет», производится путем проставления в электронном виде заявителем отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет»;
подтверждение соответствия заявителя требованиям, указанным в подтверждение соответствия заявителя требованиям, указанным в подпунктах 2, 3, 4, 8, 10, 15, 16, 17, 19 пункта 2.1 настоящего раздела, производится путем проставления в электронном виде заявителем отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет»;
подтверждение соответствия заявителя требованиям, указанным в подпункте 12 пункта 2.1 Порядка, осуществляется путем представления заявителем документа, указанного в абзаце втором подподпункта б) подпункта 2.2.7 пункта 2.2 Порядка;
информация о соответствии заявителя требованиям, указанным в подпунктах 3, 18 пункта 2.1 Порядка, подтверждается путем проставления в электронном виде заявителем отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет», а также, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в ГИИС «Электронный бюджет», сведения, подтверждающие соответствие заявителя требованиям, запрашиваются уполномоченным органом, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного взаимодействия или в письменном виде.

4. Порядок отклонения заявок

Заявка на стадии рассмотрения отклоняется при наличии оснований для отклонения заявки. Основаниями для

отклонения заявки на стадии рассмотрения заявки являются:
несоответствие заявителя требованиям, установленным в соответствии с пунктом 2.1 Порядка;
непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных Порядком;
несоответствие представленных заявителем заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных Порядком;
недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных заявителем в целях подтверждения соответствия установленным Порядком требованиям;
подача заявителем заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;
недостаточность средств субсидии для предоставления.

5. Основания для отклонения заявок

- Несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям
- Непредставление (представление не в полном объеме) документов
- Недостоверность информации, содержащейся в документах
- Несоответствие участника отбора требованиям
- Недостаточность средств субсидии для предоставления
- Непредоставление информации по запросу
- Заявка на стадии рассмотрения отклоняется при наличии оснований для отклонения заявки. Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения заявки являются: несоответствие заявителя требованиям, установленным в соответствии с пунктом 2.1 Порядка; непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных Порядком; несоответствие представленных заявителем заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных Порядком; недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных заявителем в целях подтверждения соответствия установленным Порядком требованиям; подача заявителем заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок; недостаточность средств субсидии для предоставления.

Распределение средств

1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₽
2026	1 000 000,00
2027	0,00
2028	0,00

2. Предельный размер субсидии для одного получателя

341 900,00 ₽

3. Количество победителей отбора

Не установлено

Дополнительная информация

нет добавленных данных